



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Giovanni Battista Bosco Lucrelli

via Palermo - 82100 Benevento
telefono 0824 1909 616 - fax 0824 1909 588
mail: bnic84400q@istruzione.it - posta certificata: bnic84400q@pec.istruzione.it

SCUOLA DELL'INFANZIA SCUOLA PRIMARIA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

www.iclucrelli-benevento.edu.it

codice scuola bnic84400q - codice fiscale 80001160623

Prot. n. 4736 /II.1

Benevento, 8 ottobre 2019

**Al personale Docente
al personale A.T.A.
ai genitori degli alunni dell'ISTITUTO COMPRENSIVO
all' albo di tutti i plessi scolastici
LORO SEDI**

Oggetto: DECRETO di Indizione delle elezioni del Consiglio di Istituto per il triennio 2019/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Testo Unico approvato con il Decreto Legislativo 16.04.1994, n.297, parte I^a - Titolo I^a, concernente le norme sulla istituzione degli organi collegiali della scuola;
- **VISTA** l'O.M. n.215 del 15.07.1991 e successive modifiche ed integrazioni concernente le norme sulla elezione del consiglio di istituto;
- **VISTA** la C.M. n° AOODGOSV.Registro Ufficiale.U.0020399 del 01 ottobre 2019;
- **VISTA** la Nota dell'Ufficio Scolastico Regionale Campano Prot. n. AOODRCA.Registro Ufficiale.U.0021198 del 04/10/2019,

INDICE

le elezioni per la costituzione del Consiglio di Istituto che dovrà durare in carica per il triennio 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022, secondo le procedure previste dall'O.M. n. 215 del 15 luglio 1991, modificata ed integrata dalle successive OO.MM. nn. 267 del 4 agosto 1995, 293 del 24 giugno 1996 e 277 del 17 giugno 1998, per i giorni:

- **DOMENICA 17 NOVEMBRE 2019 (dalle ore 8.00 alle ore 12.00)**
- **LUNEDÌ 18 NOVEMBRE 2019 (dalle ore 8.00 alle ore 13,30)**

Scadenziario dei principali adempimenti elettorali:

- Indizione della elezione del Consiglio di Istituto;
- Determinazione della consistenza numerica delle componenti effettive (art.6 O.M.25/91) contestualmente all'indizione delle elezioni;
- Costituzione della commissione elettorale;
- Comunicazione dei nominativi degli elettori alla commissione elettorale da parte del Dirigente Scolastico entro il 35° giorno antecedente le votazioni (13/10/2019);
- Formazione e deposito degli elenchi degli elettori entro il 25° giorno antecedente le votazioni (il 23/10/2019 - N.B. gli elenchi possono essere integrati fino al giorno antecedente le votazioni, ai fini dell'elettorato attivo);
- Presentazione delle liste dei candidati dalle ore 9.00 del 20° giorno alle ore 12.00 del 15° giorno antecedente le votazioni (dal 28/10/2019 al 02/11/2019);
- Affissione all'Albo delle liste dei candidati da parte della Commissione Elettorale stesso giorno di scadenza della presentazione delle liste (02/11/2019);
- Propaganda elettorale dal 18° al 2° giorno antecedente le votazioni (dal 30/10/2019 al 15/11/2019);
- Nomina Seggi entro il 5° giorno antecedente le votazioni (12/11/2019);
- Votazioni dalle ore 8.00 alle ore 12.00 del 17/11/2019 e dalle ore 8.00 alle ore 13.30 del 18/11/2019.

1 – Composizione del CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è composto da n. **8 genitori**, n. **8 docenti**, n. **2** rappresentanti del **personale A.T.A.**, il **Dirigente Scolastico**.

Deve essere comunque assicurato almeno un seggio agli insegnanti ed un seggio ai genitori di ciascuno degli ordini di scuola compreso nella verticalizzazione (scuola dell'Infanzia, scuola Primaria e scuola Secondaria di Primo Grado).

Competenze:

- 1) Delibera l'approvazione del programma annuale e del conto consuntivo.
- 2) Delibera su proposta della Giunta Esecutiva e fatte salve le competenze del Collegio dei docenti e dei Consigli di classe, interclasse e intersezione, su quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio, sui seguenti argomenti:

- a) surroga dei membri decaduti o cessati;
- b) indice le elezioni dei consigli di classe, interclasse e intersezione;
- c) adotta il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- d) adatta il calendario scolastico a specifiche esigenze locali;
- e) verifica e modifica il programma annuale;
- f) indica i criteri e limiti per l'utilizzazione dei locali, beni e siti informatici da parte di soggetti esterni, nonché altri interventi previsti dall'art. 33 del D. 1-2-2001 n. 44;
- g) approva il prospetto di tutte le attività da retribuire con il fondo dell'istituzione;
- h) indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi e l'orario delle lezioni;
- i) esprime parere sull'andamento generale di Istituto.

2 – FORMAZIONE LISTE

- Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti e personale A.T.A.).
- I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi.
- Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.

3 – PRESENTAZIONE LISTE

- Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a 16 genitori, 16 docenti, 4 rappresentanti del personale A.T.A.
- Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano e da un motto.
- L'elettore che fa parte di più componenti (es. docente o A.T.A. e contemporaneamente genitore di un alunno) ha il diritto di esercitare l'elettorato attivo (con il voto) e passivo (con la candidatura) per tutte le componenti a cui partecipa (Nel caso in cui un candidato sia eletto in rappresentanza di più componenti nello stesso organo collegiale, deve optare per una delle rappresentanze)
- Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo **dalle ore 9.00 del 28/10/2019 alle ore 12.00 del 02/11/2019**.
- Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:
 - LISTA DEI GENITORI: n. 20 presentatori - LISTA DEI DOCENTI : n. 20 presentatori - LISTA DEL PERSONALE A.T.A.: n. 3 presentatori.

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

4 – PROPAGANDA ELETTORALE

- L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati stessi nel corso di assemblee da tenersi dal 30/10/2019 al 15/11/2019.

5 – COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

- I seggi elettorali saranno costituiti in tutti i plessi scolastici dell'istituzione.
- Ogni seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio.
- Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.
- I docenti referenti di plesso sono invitati a consultare i genitori e far pervenire i nominativi per procedere alla nomina dei componenti dei seggi.

6 – MODALITA' DELLE VOTAZIONI

- L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio;
- Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda. Le preferenze che possono essere espresse sono: n. 2 per i genitori, n. 2 per i docenti, n. 1 per i rappresentanti del personale A.T.A.;
- Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato.
- Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.
- I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola secondaria, primaria e/o dell'infanzia dello stesso istituto, votano una sola volta, **presso il seggio della scuola del figlio minore**.

7 – MODULISTICA

- Gli stampati necessari possono essere ritirati in segreteria.

8 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

O.M. n. 215 del 15/07/1991; O.M. n° 267 del 04/08/1995; O.M. n. 293 del 24/06/1996; C.M. n. 192 del 3/08/2000; C.M. n. 73 prot.n. 5328 del 02/08/2012; la C.M. AOODGOSV n. 20399 del 01 ottobre 2019; Nota dell'Ufficio Scolastico Regionale Campano Prot. AOODRCA n. 21198 del 04/10/2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Silvia Vinciguerra

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del dlgs n. 39 del 1993